

**Kőbányai Szent László Általános Iskola**  
1105 Budapest, Szent László tér 1.

# Házirend

**A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 1335/2004. (X. 14.) sz. Bp. Kőb. Önk. Önkormányzati határozata:**

**„ A Budapest Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az oktatási, nevelési intézmények házirendjei jóváhagyásának jogát a polgármesterre ruházza át.”**

**A Kőbányai Szent László Általános Iskola (1105 Budapest, Szent László tér 1.) Házirendjét jóváhagyom:**

**Budapest, 2011.**

---

**Kovács Róbert**  
polgármester

**Intézmény:** Kőbányai Szent László Általános Iskola  
**Székhelye:** 1105 Budapest, Szent László tér 1.  
**Fenntartó:** Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
**Hatálybalépésének dátuma:** A fenntartó jóváhagyása utáni 15. napon.

A Házirend vonatkozik az iskolával jogviszonyban álló tanulókra, szüleikre és az iskolában tanító pedagógusokra, alkalmazottakra. A Házirend szabályai érvényesek az intézmény területein és az iskola által szervezett rendezvényeken. A Házirendet elfogadta a Kőbányai Szent László Általános Iskola Nevelőtestülete, a Diákönkormányzat és a Szülői Szervezet egyetértésével.

**Tanulói jogviszony:**

A Kőbányai Szent László Általános Iskola tanulója az a tanköteles gyermek, akit a gondviselője az intézménybe beírat. Az első osztályos tanulók beíratása a Köznevelési törvény és fenntartó rendelete szerint történik. A jogviszony a nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséig vagy más iskolába való távozás esetén, a hivatalos visszaigazolás dátumáig áll fenn.

**Az intézmény neve:** Kőbányai  
 Szent László Általános Iskola  
**Cím:** Budapest X.  
 Szent László tér 1.

Elfogadta a nevelőtestület 2011. november 7-án tartott nevelőtestületi értekezletén.  
 A tantestület nevében:

Egyetértési jogát gyakorolta a Szülői Szervezet:

.....  
 igazgató

Egyetértési jogát gyakorolta a diákönkormányzat:

.....  
 elnök

.....  
 DÖK vezető

# I. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

## Jogaid

1. Jogaid gyakorlása nem sértheti mások jogait, különösen nem korlátozhatja társaid tanulásához való viszonyát.
2. Jogaidat a beiratkozás napjától (ha elsős vagy, a beiratkozást követő tanév első napjától) teljes körűen gyakorolhatod.
3. A tanév rendjéről, a kötelező és választható foglalkozásokról az első napon, osztályfőnöki órán kapsz tájékoztatást.
4. Képességeidnek, adottságaidnak, érdeklődésednek megfelelően a kötelező és választható tanórákon kívül szakkörökre, differenciált- és sportfoglalkozásokra járhatsz.
5. A következő tanév választható foglalkozásaira mindig május hónap végéig írásban kell jelentkezned, legkésőbb a tanév elején jelezheted részvételi szándékodat. Az elfogadott jelentkezés után a tanév végéig kötelezően részt kell venned ezeken. Túljelentkezés esetén a rászorultság és a tanulmányi eredmény figyelembe vételével történik a döntés a helyek betöltéséről.
6. A választható foglalkozások év közbeni módosítására az intézményvezető engedélyével van lehetőség, az erről szóló kérelmet írásban, indoklással kell beadni.
7. Minden tanítási napon rendelkezésedre áll az iskolai könyvtár. Használata díjtalan. Kölcsönözhetsz, de helyben is olvashatsz. A kölcsönzött könyvek átvételét aláírással igazolod. A könyvtár nyitva tartásának időpontjait az aajtaján megtalálod. A kölcsönzési időn kívül nevelőid vezetésével könyvtári órákon vehetsz részt.
8. A testnevelés órákon kívül a megjelölt időpontokban és alkalmakkor / mindennapos testnevelés keretében és napközis sportfoglalkozások, versenyek / is igénybe veheted a tornatermeket, sportpályákat, sporteszközöket, mindenkor nevelői felügyelet mellett, az évente kifüggesztett „sportfoglalkozások órarendje” szerint. A DSE tagok, a sportsoportok foglalkozásain is részt vehetnek.
9. Az iskola egyéb helyiségeit a tanórán kívüli foglalkozások órarendje, illetve előzetes megbeszélés alapján / szaktanár, osztályfőnök / nevelői felügyelettel használhatod.
10. Jelentkezhatsz napközibe, tanulószobára (osztályfőnöködnél) lehetőleg előző tanév májusában, írásban. E foglalkozásokon nevelői segítséggel készülhetsz fel a tanítási órákra.
11. Részt vehetsz az iskolában folyó hitoktatásban. A különböző felekezetek által tartott hittanórák időpontjáról és helyszínéről a hitoktató tájékoztat.
12. Szükség esetén segítségedre lehet az iskolai gyermekvédelmi felelős, a logopédus, az iskolapszichológus és a fejlesztőpedagógus. A kollégák fogadóórája minden évben a hirdetőtáblán olvasható.
13. Térítés ellenében igénybe veheted az iskolai étkeztetést, sportfoglalkozásokat (pl.DSE), egyéb nem kötelező foglalkozásokat.

14. Indokolt esetben anyagi segítséget is kaphatsz a jogszabályokban, illetve helyi szintű rendeletekben meghatározott módon és mértékben.(étkezési, tankönyv - hozzájárulást). Ezt osztályfőnöködnek jelezd!
15. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei a rászorultság és a tanulmányi eredmény figyelembe vételével történik.
16. Egészségügyi problémáiddal az iskolaorvosokhoz fordulhatsz. Hetenként egy alkalommal rendelnek, az orvosi szoba (B ép. I. em.) ajtáján kiírt időpontokban.
17. Minden gondoddal, problémáddal, javaslatoddal bátran fordulhatsz nevelőidhez, osztályfőnöködhez, az iskola vezetőihez, a diákönkormányzathoz és a Szülői Szervezet tagjaihoz.
18. Véleményed mindenről elmondhatod a megfelelő alkalommal / osztályfőnöki órákon, diákgyűlésen, diák-önkormányzati képviselőkkel keresztül, a Szülői Szervezet és az igazgató fogadóóráján, kérdőíves tájékozódás, stb. alkalmával / kulturáltan, úgy, hogy ne sértsd meg mások emberi méltóságát, személyiségi jogait.
19. A számodra szükséges információkat, tájékoztatást megkapod nevelőidtől - főként osztályfőnöködtől - az iskola vezetőitől a különböző órákon, foglalkozásokon.
20. Iskolánkban szervezeti működési szabályzat alapján külön diákönkormányzat működik és segíthet problémáid megoldásában.
21. Jogod, hogy részt vegyél a Diákönkormányzat (DÖK) munkájában, a Diákképviselőbe választó és választható vagy.
22. A DÖK programjaihoz az iskola biztosítja a helyiségeket, a rendezvényekhez segítséget nyújt.
23. Az egy évfolyamot érintő kérdések a tanulók nagyobb közösségének minősül, ezért ezekben a kérdésekben kötelező kikérni a DÖK véleményét.
24. Szülői jogok gyakorlása szempontjából az egy évfolyamnyi diák minősül a tanulók nagyobb csoportjának.
25. Diákkör létrehozását kezdeményezheted. Diákkörhöz csatlakozhatsz, ha annak célja, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör ülésein annak valamennyi tagja az iskolai szabályzatok előírásait megtartja. A diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját tájékoztatnod kell. Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a teremigényt legalább 2 nappal a diákkör ülése előtt a délutáni terembeosztásért felelős igazgatóhelyetttel egyeztetned kell.
26. A diákgyűlést évente legalább háromszor össze kell hívni a DÖK segítő tanár illetve rendkívüli esetben a diákok 20 %- a kezdeményezésére.
27. Jogod van arra, hogy az osztálynaplóba kerülő minden eredményedről, teljesítményedről folyamatosan értesülj, de kötelességed is, hogy ezeket a tájékoztató füzetedbe, ellenőrződbe beírd vagy beírasd, és szüleiddel lehetőleg még aznap aláírasd.
28. A témazáró dolgozatok időpontját legalább egy héttel előre tudniuk kell a diákoknak. Ugyanazon a tanítási napon az osztály maximum 2 témazáró dolgozatot írhat.  
Az írásbeli munkáid eredményéről két héten belül értesülnöd kell.

29. A mulasztott tananyag pótlásához segítséget kérhetsz nevelőitől a napköziben, tanulószobán, differenciált foglalkozásokon.
30. Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosáa a Diákönkormányzatot segítő felnőtt. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban az osztályfőnöködhez, a Diákönkormányzatot segítő felnőtthez, az iskola igazgatójához fordulhatsz.
31. Valamennyi jog a tanulói jogviszony fennállása alatt, illetve az utolsó tanévben a tanuló részére kiállított bizonyítvány kiállításának a napjáig illeti meg a tanulót.

## **Kötelességeid**

1. Kötelességed, elsősorban önmagaddal szemben, hogy képességeidnek megfelelően tanulj, teljesíts! Ezzel szüleidnek is tartozol. Ehhez feltétlenül szükséges, hogy aktívan vegyél részt a kötelező és választott foglalkozásokon, készülj az órákra, a házi feladatod legyen kész, a felszerelésed ne hiányozzon!
2. A magatartásod legyen fegyelmezett, kulturált, udvarias!
3. Ha a versenyekre való felkészítésen részt vettél, ott kiválasztottak, akkor köteles vagy az iskoládat képviselni a legjobb tudásod szerint. Csak indokolt esetben (pl.: betegség) fogadjuk el távolmaradásodat a versenyről.
4. A tanítási órákon, egyéb foglalkozásokon figyelj, ne zavarj tanárodat és társaid tevékenységét!
5. A szünetben a folyosón és a lépcsőn jobbra tartva haladj! A folyosó rendjére ügyelő pedagógus kéréseit, utasításait tartsd be!
6. Az iskola egész területén ügyelj a rendre, tisztaságra, ne szemetelj, ha mégis megteszed, kötelességed az eredeti állapot visszaállítása!
7. Az iskola épületének, állagának, vagyoni értékeinek védelme a te kötelességed is. A szándékosan vagy gondatlanul okozott kárt vagy a nem rendeltetésszerű használatból adódó kárt meg kell téríteni.
8. Az iskolába tilos behozni a jogszabály szerint közbiztonságra veszélyesnek minősülő tárgyat.
9. Az iskolába hozott értékes tárgyakért (pl.: hangszerek, sétálómagnó, telefon), az iskola csak abban az esetben tud felelősséget vállalni, ha azokat letétbe helyezed. Ideiglenesen az iskola titkárságán lehet leadni az értéktárgyakat, amiről átvételi elismervényt (bizonylatot, vagy sorszámot) kaptok.
10. A balesetet, tüzet, rongálást vagy egyéb rendellenességet azonnal jelentsd a legközelebbi nevelődnek, vagy az ügyeletes pedagógusnak! A baleset- és tűzvédelmi előírásokat a saját magad és mások érdekében tartsd be!
11. Kábító és bódító hatású szereket – drogot, alkoholt - az iskola területére hozni és fogyasztani tilos! .
12. A mobiltelefont az iskola területén köteles vagy kikapcsolni, csak indokolt esetben, nevelői engedéllyel használhatod. A hang- és képfelvétel készítése során a személyiségjogokat tiszteletben kell tartanod.
13. Külsőd legyen tiszta, ápolt, életkorodnak megfelelő! Balesetveszélyes ékszereket ne viselj! A félelmet keltő tárgyak használata tilos! Önkényuralmi jelképek viselését az ide vonatkozó törvény tiltja.

14. Ünnepestes alkalmakkor, vizsgákon, versenyeken, rendezvényeken a fehér ing ill. blúz, sötét nadrág ill. szoknya valamint alkalmi lábbeli viselete kötelező, javasolt az iskolajelvény.
15. A tájékoztató füzet - ellenőrző -, a Te okmányod, ez mindennap legyen nálad! Ha saját hibádból elveszíted, ezért írásbeli elmarasztalási fokozat jár.
16. Osztályfőnököd minden héten két hetest jelöl ki, akik külön meghatározott rend szerint végzik feladataikat.
17. Ha nem vagy napközis vagy tanulószobás, akkor az év elején megbeszéltek szerint, illetve a tanítási órákat követően vagy ebéd után távozhatsz. Az iskolában csak csoporttal vagy tanári felügyelettel maradhatsz.
18. A büfét csak a jelzőcsengőig veheted igénybe.

## II. A tanulói munkarend, a foglalkozások rendje

1. Az iskolai tanév rendje a mindenkori tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet alapján, évente kerül megállapításra.
2. Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig, reggel 6<sup>00</sup> órától 21<sup>00</sup> óráig tart nyitva.
3. A reggeli ügyeleti foglalkozást 6<sup>00</sup> órától 7<sup>30</sup>-ig veheted igénybe írásbeli kérvény alapján, melyet év elején kell beadnod.
4. 7<sup>30</sup>-tól a tanteremben gyülekeztek, legkésőbb 7<sup>45</sup>-ig illik beérkezned az iskolába. Késés esetén is (időtartamtól függetlenül) köteles vagy a tanítási órába bekapcsolódni.
5. A tanítás rendje a következő:
  1. 8 - 8<sup>45</sup>  
Az 1. óra utáni szünet a reggeli szünet.
  2. 9 - 9<sup>45</sup>  
A 2. óra utáni szünet tízórai szünet.
  3. 10 - 10<sup>45</sup>  
A 3. óra utáni szünetben az alsós évfolyamoknak udvari szünet.
  4. 11 - 11<sup>45</sup>  
A 4. óra utáni szünetben a felsős osztályok mehetnek a díszudvarra.
  5. 12 - 12<sup>45</sup>
  6. 12<sup>55</sup> - 13<sup>40</sup>  
A 6. óra utáni szünet 20 perces: ebédszünet.  
14 órától kezdődnek a délutáni foglalkozások.
6. Az óráközi szünetekben órarend szerint jelzőcsengőig tantermet válthatsz, utána a tanteremben kell tartózkodnod! Befizetett reggelidet 7<sup>30</sup> és 7<sup>45</sup> között, vagy az első szünetben, az ebédlőben fogyaszthatod el!
7. Az ebédidő 11<sup>45</sup>-től 14<sup>45</sup>-ig tart, az ebédlőben kifüggesztett beosztás szerint.
8. Délutáni foglalkozások rendje: a kifüggesztett beosztás szerint.
9. A hivatalos iskolai ügyeid a kijelölt időpontokban intézheted. (A titkárságon kiírtak szerint.)
10. Tanítási szünetekben a foglalkoztatásod és a félfogadás külön ügyeleti rend szerint működik, amelyről a hirdetőtáblán adunk tájékoztatást.
11. Ebédbefizetésre az előre megadott időpontokban és módokban van lehetőség. Az ebédlemondásokat minden esetben (kedvezményezettség esetén is) a titkárságon személyesen vagy telefonon kell intézned, reggel 8.30-ig.
12. A lemondott étkezés a következő hónapban kerül jóváírásra. Tanév végén az Önkormányzat intézi.
13. A reggeli ügyeletre, napközibe illetve tanulószobára való jelentkezésedet a következő tanévre már májusban írásban kell jelezned. A jelentkezés utolsó határideje az első tanítási nap.(Különösen indokolt esetben tanév közben bármikor.)
14. Az iskola épületét tanítási időben csak osztályfőnököd (helyettese) vagy az igazgató (helyettesek) írásbeli engedélyvel hagyhatod el.

15. Mulasztásod első napján már értesítened kell az osztályfőnököd hiányzásodról. Üzenetet is hagyhatsz az iskolában. A mulasztásodat legkésőbb a hiányzásod után 3 tanítási napon belül igazolnod kell.
16. Három napnál hosszabb mulasztást csak orvos vagy hatóság igazolhat. Félévente 3 napos hiányzást indokolt esetben szüleid is igazolhatnak a tájékoztató (üzenő) megfelelő oldalán.
17. Családi okok miatt - lehetőség szerint - előzetes engedéllyel lehet mulasztani. Három napra osztályfőnököd, ennél hosszabb időre igazgatód adhat engedélyt.
18. Betegséged, rosszulléted esetén hozzátartozódat értesítjük, és a vele való megállapodás szerint hagyhatod el az iskolát.
19. A szüleid az iskola portájáig kísérhetnek, és ugyanitt várhatnak rád. Szorgalmi időszakban (délelőtt tanítási órák, délutáni tanulási idő alatt) nem zavarhatnak.
20. Szüleid figyelemmel kísérik tanulmányi munkádat, szükség esetén felkeresik a szaktanárod, az osztályfőnököd, az igazgatódat előre egyeztetett időpontban.
21. Az iskolán kívüli, az iskola szervezésében történő külső programok (kirándulások, táborok, stb.) rendjét az azt vezető pedagógus határozza meg.
22. Ha külső szervezet (sportkör, egyesület stb.) tanítási idő alatt foglalkoztatni kíván, ezt előzetesen írásban kell kérniük. A kikérés elbírálása, a távollét engedélyezése az igazgató hatásköre.
23. Igazolatlan mulasztás esetén magatartásod nem lehet példás. Az igazolatlan órákhoz a késések percei is hozzáadódnak és a következő intézkedések kapcsolódnak:  
 Tanárodnak értesítenie kell szüleidet az első igazolatlan óráról.  
2-3 igazolatlan óra esetén: osztályfőnöki figyelmeztetés, az adott tanévben legfeljebb jó magatartásod lehet.  
4-9 igazolatlan óra esetén: osztályfőnöki intés, szüleid írásbeli értesítése, változó magatartás.  
10-14 igazolatlan óra esetén: szüleid felszólítása (írásban), rossz magatartás.  
15 igazolatlan órától igazgatói intés, az igazgató beszél szüleiddel, rossz magatartás.
24. Az érvényes Házirend hozzáférhető a könyvtárban, tanári szobában, minden pedagógusnál, a folyosón kifüggesztve és az iskola honlapján. A Házirendet nyomtatott formában minden beiratkozó tanuló kézhez kapja.
25. A Házirend megismerését a tanulóknak és képviselőjének igazolni kell a tájékoztató füzetben.  
 Tanulóknak: " A házirendet megismertem, és tudomásul vettem."  
 Szülőknek: "Segítem gyermekemet jogai gyakorlásában, kötelességei teljesítésében."
26. A KT, a VR. és a SZMSZ a diákokat közvetlenül érintő részeit a diákönkormányzat közvetítésével ismerheted meg.
27. A Házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése minden nevelő feladata. A tapasztalatok megbeszélése, értékelése félévente munkaértekezleten történik.
28. A Házirend felülvizsgálata minden tanév májusában történik a tantestület, SZSZ, DÖK, ISZ körében. A módosításra történő javaslatokat az igazgatónak kell írásban benyújtani, aki köteles ezeket a felülvizsgálati megbeszélésen az érintettekkel ismertetni.

### **III. Az iskola helyiségeinek, területeinek használata**

#### **Tantermek**

1. Az iskola tantermeit 7<sup>30</sup>-tól a tanítás végéig, illetve délutáni óráid alatt használhatod, de csak nevelői felügyelettel!
2. Első óra előtt minden széket le, utolsó óra után fel kell raknod az asztalokra. A termet be kell zárni, az ablakokat be kell csukni!
3. Ablakot csak a hetes, illetve az nyithat, akit erre a pedagógus megkér.
4. A padban nem hagyhatsz szemetet, az ablakon semmit nem dobhatsz ki.
5. A táblára csak a pedagógus jelenlétében írhatasz.
6. Vigyáznod kell az egész tanterem berendezésére, tisztaságára.
7. A tantermet az óra végén a hetes rendezetten adja át a következő, érkező osztálynak.
8. A tornatermeket, a számítástechnika, a technika, a háztartástan helyiségeit és a könyvtárat csak pedagógus, az ebédlőt felnőtt felügyeletével, az év elején kihirdetett és ott kifüggesztett rend szerint használhatod.

#### **Szekrényrend**

1. Az öltözőszekrényed használd rendeltetésszerűen!
2. Külső, belső tisztaságáért, rendjéért, zárhatóságáért felelős vagy!

#### **Udvarok**

1. Az A és B épület közötti udvaron a reggeli ügyelet ideje alatt, az udvari szünetben, ill. a napközis idő alatt csak felügyelettel tartózkodhatsz.
2. A sportudvart testnevelés foglalkozáson és napközis idő alatt tanári felügyelettel veheted igénybe, illetve a kijelölt útvonalon, rajta keresztül közelítheted meg az öltözőket.

## A HÁZIREND MELLÉKLETEI

### 1. sz. melléklet

#### A hetesek feladatai

1. Tanítás előtt (órák előtt) gondoskodnak arról, hogy táblatörlő és kréta legyen a teremben.
2. Számba veszik a hiányzókat.
3. A tanár érkezéséig biztosítják a rendet.
4. Ha csengetés után 5 perccel nem érkeznek meg a pedagógus, jelentik a tanári szobában.
5. A tantermet tisztán és rendezesen átadják a következő osztály heteseinek.

### 2. sz. melléklet

#### Az értékelés rendszere

Nemcsak tanulmányi munkákra kapsz rendszeresen érdemjegyet, magatartásod, szorgalmad is havonta értékeljük az alábbiak szerint:

##### Magatartás havi értékelése:

**PÉLDÁS:** Akinek a munkafegyelme, órán kívüli, iskolai magatartása példamutató, figyelmeztetője nincs. Közösségi munkáját maradéktalanul elvégzi.

**JÓ:** Akinek a munkafegyelme jó, a rábízott közösségi feladatokat jól teljesíti.

**VÁLTOZÓ:** Akinek legfeljebb figyelmeztetője van (igazgatói, osztályfőnöki, szaktanári stb.) nem kaphat jobb magatartási jegyet.

**ROSSZ:** Aki munkáját hanyagul végzi, nevelőivel tiszteletlen, szándékosan rongál, társaival durva, igazolatlan mulasztása van. Akinek igazgatói intője van, rossz magatartási értékelést kaphat.

##### Szorgalom havi értékelése:

**PÉLDÁS:** Aki erejéhez és képességéhez mérten mindent megtesz a jó eredmény eléréséért.

Felszerelése minden tanítási órán hiánytalan, az órákon aktív. (Tehát az érdemjegy többé - kevésbé független az elért osztályzattól).

**JÓ:** Aki egyenletesen törekszik a képességeinek megfelelő szint elérésére, felszerelése hiánytalan.

**VÁLTOZÓ:** Akinek teljesítménye változó, rendszeres ellenőrzést igényel, felszerelése időnként hiányos, képességeihez mérten nem ér el megfelelő eredményt, az órákon nem aktív.

**HANYAG:** Aki hanyag, felszerelését rendszeresen otthon felejt, az órákon nem dolgozik, zavarja mások munkáját, vagy több tantárgyból bukásra áll, illetve valamelyikből bukik.

### **Dicsérek, kitüntések:**

**Kimagasló teljesítményed** esetén a következő dicséretek kaphatók, a jutalmazás a fokozatosság elve alapján történik:

1. Magatartásfüzeti bejegyzés
2. Szaktanári írásbeli dicséret
3. Osztályfőnöki írásbeli dicséret
4. Igazgatói elismerés szóbeli (osztály előtt ismertetni kell)
5. Igazgatói dicséret, írásbeli
6. Nevelőtestületi dicséret, írásbeli

Az 5. és 6. fokozatot a tanulóifjúság előtt iskolagyűlésen vagy tanévzárón ismertetni kell.

A dicséret nemcsak egyénnek, hanem csoportnak és nagyobb közösségnek is adható.

**Versenyeredményeid** iskolánk jó hírét öregbítik, ezért a következő dicséretek kaphatók.

- háziversenyek I - III. helyezettek – szaktanári dicséret
- kerületi versenyek I - III. helyezettek - igazgatói dicséret
- budapesti, ill. országos versenyek I - X. helyezettek - igazgatói dicséret
- bizonyos esetekben a helyezések alapján egyedi elbírálás.

Az iskolánk által alapított **kitüntések** évente egy alkalommal, tanévzárón adhatók.

### **Büntetések:**

Ha kötelességeid nem teljesíted, komoly hibát követsz el, az alábbi büntetéseket kaphatók, a fokozatosság elvét betartva:

1. szóbeli figyelmeztetés
2. magatartásfüzeti bejegyzés
3. szaktanári írásbeli figyelmeztetés
4. osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés
5. osztályfőnöki intő
6. igazgatói szóbeli figyelmeztetés
7. igazgatói írásbeli figyelmeztetés
8. igazgatói intés
9. nevelőtestületi intés

Súlyos fegyelmi vétség esetén a törvényben foglaltak szerint:

10. Fegyelmi eljárás (az Oktatási törvényben lefektetett érvényes szabályozás alapján).

## A napközi, tanulószoba rendje

### ÉRKEZÉS, TÁVOZÁS:

A napközis idő az utolsó tanítási óra végétől 16-ig, illetve 16<sup>30</sup>-ig tart. A tanulószoba az utolsó tanítási órától 16<sup>40</sup>-ig tart. 16<sup>00</sup>–tól 18<sup>00</sup> óráig összevont foglalkozásokon vehetsz részt. Ha az osztálytermed nem azonos a napközis, tanulószobás tantermeddel, az utolsó tanítási óra után azonnal köteles vagy a csoporttársaiddal együtt oda átvonulni. Mindenki lehet napközis, tanulószobás. Jelentkezni az előző tanév végén (májusig) írásban kell az osztályfőnöködnél, illetve elsősöknek a beiratkozáskor. Más iskolából érkező diák a beiratkozáskor jelzi, hogy igényli-e a napközit, tanulószobát.

A napköziből, tanulószobáról csak a szüleid írásbeli kérelmével, osztályfőnököd tudtával távozhatsz egyedül haza vagy különórákra.

A tanulási idő védelmében 14<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup> között csak a szüleid előzetes írásos kérelmére engedünk el a csoportból.

Napközis vagy tanulószobai foglalkozás végén csoportban kísérünk az iskola kijáratához.

Amennyiben kísérőid még nem érkeztek meg, köteles vagy az ügyeleti helyre menni, ahol az ügyeletes pedagógus vár.

### EBÉDELÉS:

A napközis és tanulószobás tanulók a csoportjukkal közösen indulnak az ebédlőbe, onnan csoportosan távoznak. Rendkívüli esetekben (különóra esetén vagy ha elkértek) osztályfőnöki engedéllyel egyénileg is ebédelhetsz, órák után. Az ebédlőben mindenkor tartsd be a kulturált étkezés szabályait. Más élelmiszere is magántulajdon, ahhoz nyúlni tilos!

### TANULÁSI IDŐ:

Ezalatt lehetőséged van arra, hogy pedagógus segítségével hatékonyan felkészülj a következő tanórákra.

### SZABADIDŐ:

Lehetőséget kapsz arra, hogy tanári felügyelettel feloldódj, értelmes, hasznos módon töltsd el a rendelkezésedre álló időt. Válassz olyan elfoglaltságot, tevékenységet, ami a magad és a társaid számára is hasznos, szórakoztató, és nem zavarjátok egymást és az iskola rendjét.

#### 4. sz. melléklet

### **Ebédlői házirend**

#### **Napköziseknek, tanulószobásoknak:**

1. Mindig csoportoddal, napközis nevelőddel gyere ebédelni!
2. Ügyelj a tisztaságra, rendre!
3. A reggelit, az ebédet az asztalnál ülve fogyaszd el! Élelmiszert az ebédlőből csak indokolt esetben, csomagolva vihetsz ki.
4. Az általad használt eszközöket neked kell visszavinni a pulthoz.
5. Az evőeszközöket, edényeket rendeltetésszerűen használd!

#### **Menzásoknak:**

1. A táskádat, kabátodat, egyéb holmidat hagyd a szekrényedben! Az ebédlőbe oda nem illő tárgyat nem vihetsz be, ezekért felelősséget nem vállalunk.
2. Az ebédlőbe étkezni gyere! A nem étkezők máshol várakozzanak.
3. Ügyelj a rendre, tisztaságra!
4. A reggelit, az ebédet az asztalnál ülve fogyaszd el! Élelmiszert az ebédlőből csak indokolt esetben, csomagolva vihetsz ki.
5. Az általad használt eszközöket neked kell visszavinni a pulthoz.
6. Az evőeszközöket, edényeket rendeltetésszerűen használd!

#### 5. sz. melléklet

### **Háztartástan részleg használati rendje**

A tanterem és a hozzátartozó helyiségek használatára az általános baleset- és tűzvédelmi előírások vonatkoznak, amelyek betartásán kívül, az alábbiakat is be kell tartani:

1. A tanteremben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók.
2. Csak váltócipőben (melynek talpa recés, csúszásmentes) lehet tartózkodni a tanteremben, mivel a járófelület csúszhat, illetve a varrógépek pedálja balesetet okozhat.
3. A tanulók a táskáikat a kijelölt helyen helyezték el!
4. A tanteremben a munka végzése közben a hosszú hajat össze kell fogni, ékszer viselni tilos (munka végzése közben a kötény viselete ajánlott).
5. Csak a tanár utasítására, a közvetlen balesetveszély elhárítása céljából kezelheti tanuló a teremben elhelyezett főkapcsolót.
6. Az elektromos eszközöket, a konyhai gépeket csak tanári felügyelet mellett lehet használni.
7. A komplexumban lévő elzáró, leeresztő-szelepekhez nyúlni nem szabad!
8. A tanteremben tárolt eszközökben, konyhai gépekben, berendezésekben okozott szándékos károkért a tanulók felelősséggel tartoznak. Az okozott kárt a jogszabályban leírtak szerint meg kell téríteni.

## 6. sz. melléklet

### **A technika szaktanterem használati rendje**

A tanterem használatára az általános baleset- és tűzvédelmi előírás vonatkozik, amelynek betartásán túl az alábbi szabályokat is be kell tartani:

1. A teremben csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatsz.
2. Az elektromos eszközöket, szerszámokat csak tanári felügyelet mellett használhatod.
3. A teremben a munka végzése közben a hosszú hajadat össze kell fognod, ékszert nem viselhetsz!
4. Táskádat a kijelölt helyen helyezheted el!
5. A szaktanteremben nem étkezhetsz!
6. A tanteremben lévő elzáró, leeresztő szelephez nyúlnod tilos!
7. A szaktanteremben használt eszközök, gépek, szerszámok rongálásával szándékosan okozott kárért a tanulók felelősséggel tartoznak. Az okozott kárt a jogszabályban leírtak szerint meg kell téríteni.
8. Csak a tanár utasítására, közvetlen balesetveszély elhárítása céljából kezelheti tanuló a teremben elhelyezett főkapcsolót.

## 7. sz. melléklet

### **Az informatika szaktanterem használati rendje**

A szaktanteremben az általános baleset- és tűzvédelmi előírás érvényes, aminek betartása mellett a tanulók a szaktanteremben az alábbiakat is kötelesek betartani:

1. A teremben tanuló csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat.
2. A számítógépeket a tanulók csak tanári engedéllyel kapcsolhatják be és ki, illetve indíthatják újra ( RESET ).
3. A tanár által nem ellenőrzött adathordozót használni nem szabad. Az ebből keletkezett károkért a tanulók felelősséggel tartoznak. Az okozott kárt a jogszabályban leírtak szerint meg kell téríteni.
4. A tanítási órákon csak a pedagógus által kért illetve a korábban már elsajátított, ismert műveletek végezhetők.
5. A szaktanterembe élelmiszert bevinni, és ott étkezni tilos.
6. A tanulók a táskáikat a kijelölt helyen kötelesek tárolni!
7. A nem rendeltetés szerint használt eszközökben és programokban keletkező kárért a tanulók felelősséggel tartoznak. Az okozott kárt a jogszabályban leírtak szerint meg kell téríteni.
8. Tanulóknak a tanári géphez nyúlni, azt ki- és bekapcsolni, újraindítani tilos!
9. Csak közvetlen balesetveszély elhárítása céljából kezelheti tanuló a teremben elhelyezett főkapcsolót.

## Tornatermek és sportudvarok használati rendje

1. A tornatermeket és sportudvarokat a tanulók csak tanári vagy tanítói, délután a DSE foglalkozásokon sportvezetői felügyelettel használhatják.
2. A délelőtti tanórákon a tanulók az öltözőkben várják a nevelőt, utasításai szerint foglalhatják el a tornatermet, illetve sportudvart.
3. Az öltözőkben fegyelmезetten viselkednek; sem egymást, sem egymás holmiját nem bántják.
4. A délutáni foglalkozást vezető érkezéséig a csarnok előtti folyosón kell várakozni. Az öltözőket csak ezután foglalhatják el. A foglalkozások kezdetéig az öltözőben kell tartózkodni. Az öltözői rendért és tisztaságért az azt használó csoportok felelősek, amit a sportfelelős köteles ellenőrizni.
5. A tanulók értékeiket a tornatermekbe, udvarokra vihetik és nevelőiknek átadhatják.
6. A tanulók edzéseken és tömegsport órákon is csak sportruházatban vehetnek részt. Az öltözőben a ruházatot kötelesek rendben, lehetőség szerint fogasokon és padokon elhelyezni.
7. Az öltözőben talált tárgyakat azonnal adják le a testnevelőknek!
8. A tanítási időben át nem vett tárgyak a délutáni foglalkozások után a portára kerülnek.

### Felszerelés:

- ✚ Normál tantervű osztályok: sportcipő (váltócipő). Ajánlott a fehér zokni, egységes póló vagy trikó (fehér), sötét rövidnadrág, tréningruha.
- ✚ Emeltszintű testnevelés osztály: fiúknak sportcipő (váltócipő). Ajánlott a fehér zokni, piros póló, sötétkék rövidnadrág; lányoknak sportcipő. 6. évfolyamig piros tornadressz (azt követően piros póló, sötét rövidnadrág), tréningruha az ajánlott viselet.

### Felszerelés hiánya:

- ✚ Amennyiben az előre bejelentett számonkérésben meghatározott feladatot a tanuló nem tudja teljesíteni - akár a felszerelés hiánya miatt - úgy a számonkérés akár elégtelenre is értékelhető.
- ✚ A tanuló adott felszerelése nem okozhat balesetet vagy sérülést. Amennyiben igen, akkor a tanuló részére tanára nem engedélyezi a tanítási órán való részvételt.

### Késések:

- ✚ Amennyiben a tanuló a testnevelés óra előkészítő részén nem vesz részt, a tanítási óra további részén, a testnevelő utasításának megfelelően vagy egyéni feladatokat végez, vagy megfelelő bemelegítés után, részt vesz az órai munkában.
- ✚ A késés időtartama bejegyzésre kerül az osztálynaplóba.

### Felmentések:

- ✚ A testnevelés órai munka alól teljes felmentést csak orvos adhat. Az igazoláson szerepelnie kell a felmentés kezdetének és végének.

Amennyiben a tanuló az orvosi felmentést két hétnél hosszabb időre kapja, őt az iskolaorvoshoz kell irányítani. Az iskolaorvos - a tantervi testnevelés órai tananyag elvégzése mellett, vagy a helyett- gyógytestnevelés órai foglalkozásokon való részvételre kötelezheti a tanulót. A gyógytestnevelésre utalt tanulókat a gyógytestnevelő-tanár osztályozza le!

- ✚ Szülő 1 testnevelés óráról csak részleges felmentést kérhet gyermekének. A szaktanár dönt a felmentés megadásáról. Több, egymást követő óráról csak az orvos mentheti fel a tanulót.
- ✚ A tornaterembe csak váltócipőben lehet belépni, még a felmentetteknek is.